

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 15/04/2019/Mik

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Příkazce: **Obec Říčany**
Adresa: nám. Osvobození 340, 664 82 Říčany
Zastoupení: starosta Ing. Jan Studený
Telefon: +420 546 427 337
IČ: 00282537
DIČ: CZ00282537
Email: starosta@ricanyubrna.cz
(dále jen "příkazce")

a

Příkazník: **Ing. Martina Miklendová**
Adresa: Mjr. Nováka 1263/35
700 30 Ostrava – Hrabůvka
IČ: 74353128
Tel.: +420 604 358 253
e-mail: miklendova.m@gmail.com

(dále jen "příkazník")

(společně dále jen „smluvní strany“)

I. PŘEDMĚT A CÍL SMLOUVY

1. Příkazník uzavřením této smlouvy zajišťuje pro příkazce splnění kvalifikačních požadavků pro výkon územně plánovací činnosti a tyto činnosti bude vykonávat v rámci **pořizování nového územního plánu Říčany** (dále jen „ÚP“) dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), jeho prováděcích předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
2. Cílem této příkazní smlouvy je zajištění kvalifikovaného výkonu územně plánovací činnosti podle § 24 stavebního při pořizování ÚP, které povede k vydání ÚP a výkon činností souvisejících a navazujících na vydání ÚP, které jsou vyžadovány stavebním zákonem, jeho vyhláškami a správním řádem.

II. ROZSAH ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA

1. Závazek příkazníka dle článku I. této smlouvy se bude sestávat pro účely pořizování ÚP z těchto dílčích činností:

1.1. Návrh územního plánu

- 1.1.1. kontrola návrhu odevzdaného zpracovatelem

- 1.1.2. zpracování oznámení místa a doby konání společného jednání dle § 50 SZ
- 1.1.3. zpracování veřejné vyhlášky ke zveřejnění návrhu ÚP
- 1.1.4. vyhodnocení stanovisek a připomínek k návrhu po projednání
- 1.1.5. zpracování požadavků na úpravu návrhu po projednání dle § 50 SZ
- 1.1.6. zpracování pořizovatelské části odůvodnění
- 1.1.7. kontrola návrhu po provedených úpravách

1.2. Podání žádosti o vydání stanoviska k návrhu koncepce podle § 10g zákona o posuzování vlivů na životní prostředí

- 1.2.1. příprava žádosti a podkladů k vydání stanoviska
- 1.2.2. v případě nutnosti úprav, zajištění koordinace mezi dotčeným orgánem a zpracovatelem ÚP a dohled nad prováděnými úpravami

1.3. Podání žádosti o vydání stanoviska krajského úřadu k návrhu územního plánu z hledisek zajištění koordinace využívání území s ohledem na širší územní vztahy, souladu s politikou územního rozvoje a souladu s územně plánovací dokumentací vydanou krajem.

- 1.3.1. příprava žádosti a podkladů k vydání stanoviska
- 1.3.2. v případě nutnosti úprav, zajištění koordinace mezi krajským úřadem a zpracovatelem ÚP a dohled nad úpravami
- 1.3.3. zpracování žádosti o potvrzení, že nedostatky v návrhu ÚP byly odstraněny

1.4. Veřejné projednání návrhu územního plánu – řízení o územním plánu

- 1.4.1. zpracování veřejné vyhlášky a oznámení o konání veřejného projednání
- 1.4.2. kontrola řádného oznámení konání veřejného projednání – zveřejnění návrhu
- 1.4.3. vedení veřejného projednání
- 1.4.4. zpracování písemného záznamu o veřejném projednání

1.5. Přezkum a odůvodnění návrhu územního plánu

- 1.5.1. vyhodnocení výsledků projednání
- 1.5.2. zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách uplatněných k návrhu (do 8 ks)
- 1.5.3. zpracování vyhodnocení připomínek k návrhu (do 8 ks)
- 1.5.4. přezkum souladu návrhu dle stavebního zákona
- 1.5.5. úprava odůvodnění zpracovaného pořizovatelem

1.6. Doručení návrhů rozhodnutí o námitkách a vyhodnocení připomínek dotčeným orgánům a krajskému úřadu

- 1.6.1. zpracování oznámení k doručení návrhů a výzva k zaslání stanovisek
- 1.6.2. koordinace úprav po projednání

V případě nutnosti opakovat veřejné projednání, bude toto řešeno dodatkem ke smlouvě.

1.7. Vydání územního plánu

- 1.7.1. kompletace návrhu na vydání územního plánu s jeho odůvodněním
- 1.7.2. předložení návrhu na vydání a odůvodnění zastupitelstvu obce, účast na jednání
- 1.7.3. zpracování vyhlášky oznamující vydání formou opatření obecné povahy

1.8. Další činnosti po vydání územního plánu

- 1.8.1. kontrola při vyhotovení finálních tisků územního plánu

- 1.8.2. zpracování registračních listů pro účely evidence územně plánovací činnosti (*průběžně*)
- 1.8.3. uložení podkladů o pořízení územního plánu dle § 165 stavebního zákona
- 1.8.4. opatření územního plánu záznamem o účinnosti
- 1.8.5. poskytnutí územního plánu se všemi náležitostmi orgánům dle § 165 SZ, oznámení dotčeným orgánům o místech uložení územního plánu

III. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro činnost podle této smlouvy potřebné podklady a informace, o něž bude požádán, za předpokladu, že má tyto podklady k dispozici.
2. Příkazce se zavazuje neprodleně informovat příkazníka o veškeré doručené korespondenci, která se dotýká územního plánu a jeho projednávání.
3. Příkazce se zavazuje mít zvoleného jednoho určeného zastupitele, který bude vykonávat činnosti uložené stavebním zákonem v průběhu pořizování ÚP.
4. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi včas veškeré informace, věci a podklady tak, aby příkazník mohl plnit veškeré povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
5. Příkazce je povinen platit příkazníkovi odměnu sjednanou v článku VI. této smlouvy.

IV. POVINNOSTI A ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje provádět činnost, uvedenou v čl. I. a čl. II. této smlouvy dle zákona, s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, a to především dle stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů a dále dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle smlouvy zjistí, a to až do doby, než se stanou obecně známými.
3. Příkazník prohlašuje, že splňuje kvalifikační požadavky pro výkon územně plánovací činnosti dle § 24 a § 189 odst. 3 stavebního zákona, což dokládá kopií osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti pro územní plánování, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, čestným prohlášením o splnění praxe, které tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a kopií vysokoškolského diplomu, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

V. ROZSAH OPRÁVNĚNÍ

1. Uzavřením této smlouvy příkazce zmocňuje příkazníka k činnostem vymezeným touto smlouvou. V případě potřeby vybaví příkazce příkazníka písemnou plnou mocí.
2. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat dle oprávněných pokynů příkazce.
3. Odchýlit se od pokynů příkazce může příkazník jen tehdy, je-li to v zájmu příkazce a nemůže-li včas dosáhnout jeho souhlasu.

VI. ODMĚNA

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za uskutečněné činnosti dle čl. II. odst. 1 této smlouvy za jednotlivé dílčí činnosti příkazní odměna dle následujícího rozpisu:
 - a) za provedení činností dle bodu 1.1. 29.000,- Kč
 - b) za provedení činností dle bodu 1.2. 2.000,- Kč
 - c) za provedení činností dle bodu 1.3. 4.000,- Kč
 - d) za provedení činností dle bodu 1.4. 15.000,- Kč
 - e) za provedení činností dle bodu 1.5. 18.000,- Kč
 - f) za provedení činností dle bodu 1.6. 2.000,- Kč
 - g) za provedení činností dle bodu 1.7. 8.000,- Kč
 - h) za provedení činností dle bodu 1.8. 13.000,- Kč

celkem 91 000,- Kč. (příkazník není plátce DPH)
2. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi vzniká nárok na jednotlivé části odměny dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy až dnem provedení činností, za které je dílčí část odměny sjednána. Takováto část odměny je splatná do 15 dnů od doručení faktury příkazci.
3. Nárok na odměnu vzniká příkazníkovi i v případě, že tento vynaložil veškerou svou odbornou péči, kterou lze od něj očekávat, a přesto ÚP nebyl zastupitelstvem obce v jeho samostatné působnosti vydán např. vlivem nesouhlasných stanovisek dotčených orgánů, nebo vůlí zastupitelstva. V takovém případě má příkazník nárok na tu část odměny, která odpovídá již provedeným činnostem.
4. V případě, že k řádnému plnění předmětu smlouvy bude třeba dalších jednání a poradenského servisu nad rámec činností uvedených v čl. II odst. 1 (dohodovací jednání, rozpor, větší počet námitek apod.) má příkazník nárok na odměnu v hodinové sazbě 700,- Kč a dále proplacení cestovních náhrad (použití motorového vozidla, veřejného dopravního prostředku) na místo určení, kdy hodinová sazba se v případě doby přepravy snižuje na částku 80,- Kč.

VII. VÝPOVĚĎ SMLOUVY

1. Smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu, výpověď nabývá účinnosti dnem doručení všem účastníkům smlouvy.
2. V případě výpovědi smlouvy ze strany příkazce má příkazník právo na poměrnou část odměny za činnosti vykonané do dne doručení výpovědi.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, po jedné pro každou stranu.
2. Tuto smlouvu lze měnit jen číslovanými dodatky, podepsanými všemi smluvními stranami.
3. Součástí této smlouvy jsou přílohy:
 - příloha č. 1: Kopie osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti
 - příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění praxe se 2 přílohami

příloha č. 3: Kopie vysokoškolského diplomu

4. Smlouva nabývá účinnosti podpisem smluvních stran a uzavírá se na dobu neurčitou.
5. Smluvní stany prohlašují, že si text smlouvy pozorně přečetly, plně mu rozumí a souhlasí s ním a že tuto smlouvu uzavírají po zralé úvaze, na základě svobodné vůle, což potvrzují svými podpisy.
6. Tuto smlouvu schválilo Zastupitelstvo obce Říčany dne usnesením č.

Dne v obci Říčany

Dne v Ostravě

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....

Ing. Jan Studený

Starosta obce Říčany

.....

Ing. Martina Miklendová

Oprávněná osoba pro výkon územně
plánovací činnosti