



**Obec Říčany**  
nám. Osvobození 340  
664 82 Říčany

---

## **SMĚRNICE 4-12**

### **Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

#### **Čl. 1**

##### **Předmět úpravy**

- 1) Tato směrnice stanovuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Tato směrnice je zpracována v souladu se zákonem o veřejných zakázkách v platném znění.
- 2) Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen VZMR) se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota bez DPH nedosáhne:
  - V případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 1 000 000 Kč,
  - V případě veřejné zakázky na stavební práce 3 000 000 Kč.

#### **Čl. 2**

##### **Obecné zásady**

- 1) Při zadávání všech zakázek malého rozsahu je obec povinna respektovat a dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 2) Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky (vč. VZMR) je zadavatel povinen postupovat dle pravidel stanovených zákonem, tj. především nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení hodnoty veřejné zakázky a ta se stala veřejnou zakázkou malého rozsahu, tedy takovou, jejíž předpokládaná hodnota nepřekročí limity uvedené výše.
- 3) Skutečnost, zda se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu je povinna obec zjistit. Stejně jako v případě zadávání všech ostatních veřejných zakázek je povinna předem stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tedy stanovit předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění veřejné zakázky (bez DPH).

#### **Čl. 3**

##### **Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle předpokládané hodnoty**

- 1) **VZMR I** - hodnota zakázky nedosáhne bez DPH
  - Zakázka na dodávky nebo služby: do 500 000 Kč
  - Zakázka na stavební práce: do 500 000Kč
- 2) **VZMR II** - hodnota zakázky nedosáhne bez DPH
  - Zakázka na dodávky nebo služby: od 500 000Kč do 1 000 000Kč
  - Zakázka na stavební práce: od 500 000Kč do 3 000 000Kč

## Čl. 4

### Pravidla pro zadávání jednotlivých kategorií VZMR

#### 1) VZMR I

- a) Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele tyto úkony je starosta obce, v nepřítomnosti starosty místostarosta obce.
- b) VZMR I budou zadávány jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici. Je možná i přímá objednávka plnění, a to i například e-mailovou formou.
- c) Rozhodnutí pověřené osoby zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné ustanovit hodnotící komisi).
- d) Uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem).
- e) Případné rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení, protože cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné.
- f) U těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.
- g) Příslušná pověřená osoba bude dbát na to, aby VZMR I byly realizovány za ceny obvyklé v místě a čase plnění.

#### 2) VZMR II

- a) Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele tyto úkony je starosta obce, v nepřítomnosti starosty místostarosta obce.
- b) Před zadáním zakázky ustanoví zastupitelstvo obce pětičlennou hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, z nichž musí být více než polovina členy zastupitelstva obce.
- c) VZMR II budou zadávány minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky.
- d) Starosta nebo místostarosta obce mohou rovněž zveřejnit výzvu na profilu zadavatele (výzva v tomto případě obsahuje rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky). V případě tohoto způsobu zveřejnění VZMR nemusí být oslovení konkrétní dodavatelé.
- e) Zadavatel prostřednictvím starosty a místostarosty obce přímo oslovuje pouze takové dodavatele, o kterých má věrohodné informace, že mají dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. V případě ojedinělých zakázek může o vyzvání nižšího než směrnicí stanoveného počtu dodavatelů rozhodnout pouze zastupitelstvo obce.
- f) Výzva bude obsahovat vymezení požadovaného rozsahu plnění, technické a obchodní podmínky, lhůty a požadavky pro podání nabídek. Ve výzvě budou také uvedeny hodnotící kritéria, která budou rozhodná pro zadání zakázky. Zadavatel si ve výzvě vyhradí právo zrušit zadávací řízení a odmítnout všechny předložené nabídky. Výzva bude rovněž obsahovat pokyny pro způsob podání nabídky, zejména nutnost zapečetění obálky s nápisem "NEOTVÍRAT".
- g) Lhůta pro podání nabídek dodavateli se stanoví podle rozhodnutí starosty nebo místostarosty obce v rozsahu 10 až 30 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
- h) Hodnotící komise vyhodnotí podané nabídky a stanoví pořadí jednotlivých uchazečů na základě hodnotících kritérií, nebo případně doporučí pověřené osobě zadavatele zrušení zadávacího řízení, protože dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky. Pro vyhodnocení nabídek může komise přizvat odborníka pro obor, který se vztahuje k požadovanému plnění.

- i) Pověřená osoba písemně sdělí všem uchazečům výsledek výběrového řízení a osloví vítězného dodavatele, případně informuje všechny uchazeče o zrušení výběrového řízení.
- j) Pověřená osoba je oprávněna jednat o obsahu smlouvy s dodavatelem. V případě, že dodavatel odmítne uzavřít smlouvu, osloví pověřená osoba dalšího uchazeče, v pořadí, které stanovila hodnotící komise.
- k) Příslušná pověřená osoba bude dbát na to, aby VZMR II byly realizovány za ceny obvyklé v místě a čase plnění.
- l) Starosta obce nebo místostarosta obce odpovídají za to, že uzavřená smlouva, včetně všech změn a dodatků (přesáhne-li 500 000Kč bez DPH) bude zveřejněna na profilu zadavatele ([www.e-zakazky.cz](http://www.e-zakazky.cz)), a to do 15 dnů od jejího uzavření.

## **Čl. 5**

### **Kontrola a evidence VZMR**

- 1) Veřejné zakázky malého rozsahu budou chronologicky evidovány a archivovány.
- 2) Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání zakázky jsou vymezeny následující dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení transparentnosti a nediskriminace:
  - a) text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována); případně zdůvodnění vyzvání nižšího než metodikou požadovaného počtu dodavatelů (nejedná-li se o výzvu jednomu dodavateli),
  - b) nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem,
  - c) zápis (zpráva, záznam) z posouzení a hodnocení podaných nabídek (pouze u VZMR II),
  - d) rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, případně o zrušení zadávacího řízení, se stručným zdůvodněním (pouze u VZMR II),
  - e) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně případných dodatků k ní, nebo jiný doklad, z něhož vyplývá plnění nabízené vybraným dodavatelem (např. objednávka,...),
  - f) výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky,
  - g) zveřejnění smlouvy včetně jejích změn a dodatků na profilu zadavatele pokud je zakázka nad 500 tisíc bez DPH.
- 3) V případě, že se veřejná zakázka malého rozsahu nebo jakákoliv jiná veřejná zakázka týká služby, dodávky nebo stavebních prací, na které byla poskytnuta dotace, tak je zadavatel povinen respektovat podmínky, které stanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu nebo jakoukoliv jinou veřejnou zakázku poskytovatel příslušné dotace.

## **Čl. 6**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem obce Říčany dne 29.10.2012 usnesením č. 3/XIII/2012.
- 2) Změny a doplňky schvaluje Zastupitelstvo obce.
- 3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 30.10.2012.

.....  
Ing. Jan Studený  
starosta

.....  
Mgr. Radovan Křivánek  
místostarosta