



Obec Říčany
nám. Osvobození 340
664 82 Říčany

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE ŘÍČANY

Zastupitelstvo obce Říčany se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích na tomto jednacím řádu.

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

II.

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách, uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích.

III.

Svolání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání svolává starosta, nejpozději do sedmi dní přede dnem jednání. Starosta je povinen svolat zasedání ZO požádá-li o to alespoň třetina členů ZO nebo hejtman kraje. Zasedání ZO se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena na OÚ.
2. Nesvolá-li starosta zasedání ZO podle odst. 1, učiní tak místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva.

IV.

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, stanoví dobu, místo jednání a navrhuje pořad jednání.
2. O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje obecní úřad. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu. Informace o projednávání

závažných záležitostí bude vyvěšena na úřední desce 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Kromě toho může být informace zveřejněna místním rozhlasem.

3. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

V.

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do prezenční listiny.

VI.

Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání mají všichni členové zastupitelstva obce a výbory.
3. zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
4. Na jednáních zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly zařazeny do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vyslovilo zastupitelstvo obce souhlas.
5. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

VII.

Průběh jednání

1. Jednání zastupitelstva obce řídí starosta, může však řízením jednání pověřit některého ze členů zastupitelstva obce.
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje. Ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání zastupitelstva obce přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce nebo poklesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod polovinu, ukončí předsedající jednání. Starosta svolá nové jednání nejpozději do 15 dnů k témuž, nebo zbývajcímu programu. Svolá se postupem podle odst. 1 části III. Jednacího řádu ZO Říčany.
3. Ověřený zápis z předchozího jednání je při jednání vyložen k nahlédnutí.

4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce na příštím zasedání.
5. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout, nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
6. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.

VIII.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Usnesení shrnuje obsah, průběh jednání a rozhodnutí v jednotlivých projednávaných bodech schváleného programu zasedání zastupitelstva obce.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření, způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Požaduje-li některý z členů zastupitelstva obce doslovné uvedení svého dotazu, návrhu nebo připomínky v zápisu či usnesení, nadiktuje jeho text pro zapisovatele, resp. jej podá v písemné podobě.
4. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a ostatním členům zastupitelstva obce.

IX.

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha projednávaných bodů, aby zasedání ZO hlasovalo o jednotlivých bodech usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o celkovém znění návrhu.
4. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené jednání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.
5. Hlasování se provádí veřejně, pokud se zastupitelstvo na návrh některého z členů neusnese jinak. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu. Hlasování se lze zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

X.

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpovídá dotazovaný písemně – nejdéle do 30 dnů. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise. Obecní úřad vede evidenci dotazů a jejich vyřízení.

XI.

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, starosta může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu starosta odejmout slovo.

XII.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání za ukončené z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, viz odst. 2 části VII. Jednacího řádu ZO Říčany.

XIII.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. Z průběhu jednání obecního zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Z jednání bude pořizen zvukový záznam, aby v případě sporu bylo možné vyhotovit doslovný zápis.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při jednání písemně.
3. Usnesení a obecní vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.
4. Zápis a usnesení se vyhotovují do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují je starosta a určení ověřovatelé. Zveřejnění zápisu a usnesení zastupitelstva obce se provádí na úřední desce obecního úřadu po dobu 10 dnů, pokud není zákonem stanovena jiná forma a doba zveřejnění. Dále musí být oba dokumenty uloženy na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 10 let jsou předány okresnímu archívu k archivaci.
5. S ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů budou citlivé informace z vyvěšeného usnesení a zápisu odebrány.
6. Zápisy budou dostupné na webových stránkách obce www.ricanyubrna.cz vždy za celé volební období.

7. V zápise se uvádí:

- den a místo jednání,
- jména přítomných, omluvených a neomluvených členů,
- program jednání,
- jména určených ověřovatelů,
- výsledky hlasování o bodech programu se jmenovitým popisem, jak kteří zastupitelé hlasují,
- průběh rozpravy se jmény řečníků,
- podané návrhy,
- podané dotazy a připomínky,
- přijaté znění usnesení,
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

XIV.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Starosta na nejbližším zasedání projedná organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva.
2. Výbory zastupitelstva obce opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce.

XV.

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Říčany dne 28. května 2012.
2. Ruší se Jednací řád Zastupitelstva obce Říčany ze dne 13. prosince 2010.

.....
Ing. Jan Studený
starosta

.....
Mgr. Radovan Křivánek
místostarosta