



MURSX00OSIDN

**MĚSTO ROSICE**  
**Tajemník městského úřadu**  
Palackého nám. 13, 665 01 Rosice  
pracoviště Žerotínovo nám. 1, 665 01 Rosice

---

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

Tajemník Městského úřadu Rosice vyhlašuje výběrové řízení na místo

**právník odboru kanceláře starosty**

**místo výkonu práce – MěÚ Rosice, pracovní poměr na dobu neurčitou**

**Požadované vzdělání:** vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právního zaměření.

**Další požadavky:**

- znalost zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- vysoké pracovní nasazení, pečlivost, spolehlivost,
- odolnost vůči stresu, časová flexibilita,
- velmi dobré komunikační schopnosti, schopnost jednat s lidmi,
- výborná znalost uživatelské práce na PC,
- řidičský průkaz skupiny B.

**Dále výhodou:**

- praxe ve veřejné správě

Příhlášku s požadovanými doklady zašlete na adresu Městský úřad Rosice, Palackého nám. 13, 665 01 Rosice nebo předejte na podatelně Městského úřadu Rosice, Žerotínovo nám. 1 tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději do 30.06.2018**. Zásilku označte na obálce heslem „**NEOTEVÍRAT – výběrové řízení OKS**“.

**Kontaktní pracovník:** Martin Růžička, DiS., personalista MěÚ, tel. 546 492 106.

**Termín nástupu:** dohodou

**Platové podmínky:** se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě – **platová třída 11**.

**Náplň práce:** podíl na tvorbě právních předpisů města, tvorba smluv a stanovisek k návrhům smluv, právní poradenství odborům úřadu, zastupování při soudních jednáních.

**Náležitosti přihlášky:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefon, e-mail, datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce připojte:**

- **strukturovaný životopis,**
- **originál výpisu z evidence rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **originál ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,**
- **osvědčení** podle § 4 odst. 1 (nebo čestné prohlášení o jeho vyžádání) a **čestné prohlášení** podle § 4 odst. 3 ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí, v platném znění (nevztahuje se na občany narozené po 01.12.1971),

- **motivační dopis** (max. jedna strana A4).

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené funkční místo.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Rosicích dne 29. května 2018

(otisk razítka)  
Mgr. Josef Smékal, v.r.  
tajemník městského úřadu